

Tietosuoja

- EU:n tietosuoja-asetuksen siirtymäaika päättyy 25.5.2018
- Alakohtainen urheilun käytännösääntö valmistunee 12/2018
- Yksityisyyden suojan kunnioitus
- Tietosuojaselosteet kunnossa
- Tekniikka kunnossa
- Ihmiset huolellisia ja koulutettuja
- Peruste kerätä tietoja (lupa, sopimus, laki ...) = käsittelyn oikeudenmukaisuus

Henkilötieto?

Henkilötieto on kaikki henkilöön liittyvää tietoa, josta henkilö voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa

Esimerkiksi henkilön nimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, syntymäaika, sukupuoli, paidan koko, kulkuneuvon rekisterinumero, valokuva, videohaastattelu, kilpailun tulos, testitulokset

Arkaluontoinen tieto: esim. terveyttä koskevat tiedot, seksuaalinen suuntautuminen, uskonto, poliittinen tausta, rikosrekisteri, ulosottotiedot

Sosiaaliturvatunnuksen kerääminen yksilöintitarkoitukseen on mahdollista, jos se on tarpeellista (kynnys on korkea ja suojausvaatimukset isot)

1. TEE SELVITYS

Selvitetään mitä henkilörekistereitä seuralla on? Mitä tietoja seuraa kerää? Listoja? Luetteloita? Rekistereitä?

Henkilörekisteri on rekisteri, mistä yksilö on tunnistettavissa.

- Jäsenrekisteri
- Koulutusrekisteri
- Joukkuelistat
- Yhdyshenkilölistat
- Tulos- ja testilistat
- Valokuvat
- Tapahtumien ilmoittautumislistat
- Käsiohjelma

Sähköinen rekisteri, excel, paperi, kansio, netti, facebook jne.

POISTA TURHAT, KORJAA!

Poista turhat rekisterit ja tiedot!

- Mitä ei tarvita
- Mihin ei ole perustetta
- Vanhentuneet tiedot
- Väärät tiedot

- HETU, jos ei todella tarvetta

TEE SELOSTEET

Tee käytössä olevista kuvaukset!

Osoitusvelvollisuus

Kerääminen - tallentaminen - käsittely

- **Mihin tarvitaan**
- **Mitä tietoja kerätään**
- **Kuka hallinnoi, kuka pääsee tietoihin**
- **Kenelle tietoja luovutetaan**
- **Miten suojattu: tekninen suojaus, säilytyksen valvonta**

- **Valmis lomakepohja löytyy ...**

KOULUTA, INFOA!

- **Tietojen käsittelijöiden koulutus**
-> hallitus ja toimihenkilöt
- **Seuran tietosuojayhdyshenkilön nimeäminen**
- **Inhimillisten riskien minimointi**
- **Seuran sisäisiin sääntöihin kuvaus tietosuojakäytännöstä**
- **Viestintä asiasta jäsenille**
- **Työntekijöille tietosuojaohje työsopimuksen liitteeksi**

Rekisteröidyn oikeudet

- **Omien tietojen tarkistaminen ja hallinnointi**
- **”oikeus tulla unohdetuksi”**
- **”oikeus saada tieto siitä, että omiin tietoihin on murtauduttu”**

Käsittelyn oikeudenmukaisuus

- * Sopimus
 - * Rekisterinpitäjän tai kolmannen oikeutettu etu (ei ristiriitaa yksilön perusoikeuksien kanssa)
 - * Rekisteröidyn suojaaminen, etujen suojeleminen
 - * Yleinen etu tai julkinen tehtävä
 - * Laki
 - * Suostumus, jos ei muuta oikeusperustetta
- Selkeä ja aktiivinen suostumus, joka dokumentoidaan
- * Lapsilla erityinen suoja (alle 16-vuotiaat)

Jatkossa !

Hävittäminen

Henkilötieto hävitetään heti, kun käytön peruste päättyy

Anonymisointitilastoja varten

Koulutushistoria, suoritukset, edustusosoikeudet...?

Lisätietoja

- * www.tietosuoja.fi
- * www.arjentietosuoja.fi
- * Olympiakomitean Help desk
löytyy Seuratoiminnan alta / peruspalvelut

Kysymyksiä?